

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 17 июня 2013 г. N 249

О РЕАЛИЗАЦИИ НА ТЕРРИТОРИИ КЕМЕРОВСКОЙ ОБЛАСТИ ПИЛОТНОГО
ПРОЕКТА ПО УСТРОЙСТВУ ГРАЖДАН ПОЖИЛОГО ВОЗРАСТА
И ИНВАЛИДОВ В ПРИЕМНЫЕ СЕМЬИ

Список изменяющих документов
(в ред. постановлений Коллегии Администрации Кемеровской области
от 24.01.2014 N 19, от 17.10.2014 N 425, от 25.01.2016 N 22,
от 22.12.2016 N 519, от 30.10.2017 N 578, от 07.09.2018 N 364)

В соответствии с Федеральным законом от 28.12.2013 N 442-ФЗ "Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации", Законом Кемеровской области от 27.07.2005 N 99-ОЗ "О наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями в сфере социальной поддержки и социального обслуживания населения" и в целях максимально возможного продления пребывания граждан пожилого возраста в привычной социальной среде, повышения качества их жизни, Коллегия Администрации Кемеровской области постановляет:

(в ред. постановления Коллегии Администрации Кемеровской области от 17.10.2014 N 425)

1. Реализовать пилотный проект по устройству граждан пожилого возраста и инвалидов в приемные семьи:

с 01.07.2013 до 31.12.2019 в муниципальных образованиях "Крапивинский муниципальный район" и "Топкинский муниципальный район";

с 01.01.2018 до 31.12.2019 в муниципальных образованиях "Березовский городской округ", "Киселевский городской округ", "Прокопьевский городской округ", "Тайгинский городской округ", "Гурьевский муниципальный район", "Кемеровский муниципальный район", "Мариинский муниципальный район", "Тисульский муниципальный район";

(п. 1 в ред. постановления Коллегии Администрации Кемеровской области от 30.10.2017 N 578)

с 01.08.2018 до 31.12.2019 в муниципальных образованиях "Калтанский городской округ", "Междуреченский городской округ", "Мысковский городской округ", "Новокузнецкий городской округ", "Яйский муниципальный район".

(абзац введен постановлением Коллегии Администрации Кемеровской области от 07.09.2018 N 364)

2. Утвердить прилагаемое Положение о пилотном проекте по устройству граждан пожилого возраста и инвалидов в приемные семьи.

3. Департаменту социальной защиты населения Кемеровской области обеспечить реализацию пилотного проекта по устройству граждан пожилого возраста и инвалидов в приемные семьи.

(в ред. постановления Коллегии Администрации Кемеровской области от 07.09.2018 N 364)

4. Настоящее постановление подлежит опубликованию на сайте "Электронный бюллетень Коллегии Администрации Кемеровской области".

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на исполняющую обязанности заместителя Губернатора Кемеровской области (по вопросам социального развития) Е.И.Малышеву.

(п. 5 в ред. постановления Коллегии Администрации Кемеровской области от 07.09.2018 N 364)

6. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования, но не ранее дня вступления в силу соответствующих изменений в постановление Коллегии Администрации Кемеровской области от 16.11.2011 N 522 "Об утверждении долгосрочной целевой программы "Повышение уровня социальной защиты населения Кемеровской области" на 2012 - 2015 годы".

Губернатор
Кемеровской области
А.М.ТУЛЕЕВ

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПИЛОТНОМ ПРОЕКТЕ ПО УСТРОЙСТВУ ГРАЖДАН ПОЖИЛОГО ВОЗРАСТА
И ИНВАЛИДОВ В ПРИЕМНЫЕ СЕМЬИ**

Список изменяющих документов
(в ред. постановлений Коллегии Администрации Кемеровской области
от 24.01.2014 N 19, от 17.10.2014 N 425, от 25.01.2016 N 22,
от 30.10.2017 N 578, от 07.09.2018 N 364)

1. Основные понятия

1.1. Настоящее Положение направлено на повышение качества жизни граждан пожилого возраста и инвалидов, укрепление традиций взаимопомощи, профилактики социального одиночества и определяет порядок организации приемной семьи для граждан пожилого возраста и инвалидов.

1.2. В настоящем Положении применяются следующие основные понятия:

социальные услуги - действие или действия в сфере социального обслуживания по оказанию постоянной, периодической, разовой помощи, в том числе срочной помощи, гражданам пожилого возраста и инвалидам в целях улучшения условий их жизнедеятельности и (или) расширения их возможностей самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности (приготовление и подача пищи, оказание разносторонней помощи в соблюдении правил гигиены, содержание в чистоте предметов одежды, обуви, белья и другие услуги);

приемная семья для граждан пожилого возраста и инвалидов (далее - приемная семья) - форма оказания социальной помощи гражданам пожилого возраста и инвалидам путем организации совместного проживания и ведения общего хозяйства лица, нуждающегося в социальных услугах, и лица, изъявившего желание организовать приемную семью, на основании договора об организации приемной семьи (далее - договор) с выплатой ежемесячного денежного вознаграждения лицу, организовавшему приемную семью;

паспорт приемной семьи - документ, содержащий основную информацию о членах приемной семьи, социально-бытовых условиях проживания приемной семьи, способствующий осуществлению контроля за соблюдением интересов лица (лиц), нуждающегося в социальных услугах;

лица, изъявившие желание организовать приемную семью, - имеющие место жительства на территории Кемеровской области совершеннолетние дееспособные граждане, изъявившие желание проживать совместно с лицом (лицами), нуждающимся (нуждающимися) в социальных услугах;

лица, нуждающиеся в социальных услугах, - лица, имеющие место жительства на территории Кемеровской области, из числа:

одинокو проживающих дееспособных граждан пожилого возраста (женщины 55 лет и старше, мужчины 60 лет и старше), нуждающихся в постоянном постороннем уходе в связи с частичной или полной утратой возможности самостоятельно удовлетворять свои основные жизненные потребности, не имеющих родственников либо имеющих родственников, которые не могут обеспечить им помощь или уход по причине продолжительной болезни (более одного месяца), инвалидности, пенсионного возраста, отдаленности проживания от нуждающегося в уходе гражданина, частых или продолжительных командировок, наличия в семье ребенка-инвалида или инвалида I или II группы;

проживающих совместно в одном жилом помещении одиноких дееспособных граждан пожилого возраста (женщины 55 лет и старше, мужчины 60 лет и старше), нуждающихся в постоянном постороннем уходе в связи с частичной или полной утратой возможности самостоятельно удовлетворять свои основные жизненные потребности, не имеющих родственников либо имеющих родственников, которые не могут обеспечить им помощь или уход по причине продолжительной болезни (более одного месяца), инвалидности, пенсионного возраста, отдаленности проживания от нуждающегося в уходе гражданина, частых или продолжительных командировок, наличия в семье ребенка-инвалида или инвалида I или II группы;

одиноко проживающих совершеннолетних дееспособных инвалидов I или II группы, нуждающихся в постоянном постороннем уходе в связи с полной или частичной утратой возможности самостоятельно удовлетворять свои основные жизненные потребности, не имеющих родственников либо имеющих родственников, которые не могут обеспечить им помощь или уход по причине продолжительной болезни (более одного месяца), инвалидности, пенсионного возраста, отдаленности проживания от нуждающегося в уходе гражданина, частых или продолжительных командировок, наличия в семье ребенка-инвалида или инвалида I или II группы;

проживающих совместно в одном жилом помещении одиноких совершеннолетних дееспособных инвалидов I или II группы, нуждающихся в постоянном постороннем уходе в связи с полной или частичной утратой возможности самостоятельно удовлетворять свои основные жизненные потребности, не имеющих родственников либо имеющих родственников, которые не могут обеспечить им помощь или уход по причине продолжительной болезни (более одного месяца), инвалидности, пенсионного возраста, отдаленности проживания от нуждающегося в уходе гражданина, частых или продолжительных командировок, наличия в семье ребенка-инвалида или инвалида I или II группы.

(п. 1.2 в ред. постановления Коллегии Администрации Кемеровской области от 07.09.2018 N 364)

2. Принципы организации приемных семей

Организация приемных семей осуществляется в соответствии со следующими принципами:

а) соблюдение прав и законных интересов лиц, нуждающихся в социальных услугах;

б) добровольное принятие лицом, изъявившим желание организовать приемную семью, обязанностей по оказанию социальных услуг лицам, нуждающимся в социальных услугах, и свободный отказ от исполнения этих обязанностей;

в) добровольное согласие лиц, нуждающихся в социальных услугах, на проживание и получение социальных услуг в приемной семье и свободный отказ от такой формы оказания социальной помощи;

г) обеспечение договорных отношений в приемной семье, в том числе личных неимущественных и имущественных.

(в ред. постановления Коллегии Администрации Кемеровской области от 07.09.2018 N 364)

3. Обстоятельства, препятствующие организации приемных семей для лиц, изъявивших желание организовать приемную семью, и лиц, нуждающихся в социальных услугах

Организация приемной семьи не допускается:

а) между близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами);

б) между усыновителями и усыновленными;

в) в случае если организация приемной семьи приведет к тому, что общая площадь жилого помещения, являющегося местом совместного жительства лица, нуждающегося в социальных услугах, и лица, изъявившего желание организовать приемную семью, в расчете на каждое лицо, проживающее в данном жилом помещении, окажется меньше учетной нормы площади жилого помещения, установленной органом местного самоуправления в целях принятия граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях (далее - учетная норма);

г) в случае если лицо, изъявившее желание организовать приемную семью, и (или) члены его семьи страдают (страдает) хроническим алкоголизмом, наркоманией, токсикоманией, карантинными инфекционными заболеваниями, активными формами туберкулеза, тяжелыми психическими расстройствами, венерическими и другими заболеваниями, требующими лечения в специализированных учреждениях здравоохранения, или являются (является) бактерио- или вирусоносителями (вирусоносителем);

д) в случае отсутствия согласия всех совершеннолетних совместно проживающих членов семьи, в том числе временно отсутствующих членов семьи, на проживание лица, нуждающегося в социальных услугах, в семье.

4. Организация приемной семьи

4.1. Организацию приемных семей осуществляют центры социального обслуживания населения (далее - учреждения).

4.2. Учреждение осуществляет следующие функции по организации приемных семей:

а) выявляет и осуществляет учет лиц, нуждающихся в социальных услугах, и лиц, изъявивших желание организовать приемную семью;

б) проводит обследование материально-бытового положения лиц, изъявивших желание организовать приемную семью, и лиц, нуждающихся в социальных услугах;

в) рассматривает заявления, представленные документы и принимает решение о возможности заключения договора или о мотивированном отказе в заключении договора при соблюдении требований настоящего Положения;

г) заключает договор об организации приемной семьи;

д) контролирует выполнение условий договора об организации приемной семьи, оформляет результаты проверки актом обследования материально-бытовых условий проживания приемной семьи с приложением фотоотчета;

(в ред. постановления Коллегии Администрации Кемеровской области от 07.09.2018 N 364)

е) оформляет паспорт приемной семьи.

4.3. Лицо, изъявившее желание создать приемную семью, обращается в учреждение по месту своего жительства или месту жительства лица (лиц), нуждающегося (нуждающихся) в социальных услугах, с письменным заявлением о желании организовать приемную семью. В заявлении лицо, изъявившее желание организовать приемную семью, указывает на отсутствие обстоятельств, препятствующих организации приемной семьи, определенных пунктом 3 настоящего Положения.

Лицо, изъявившее желание создать приемную семью, представляет следующие документы:

а) копию паспорта или иного документа, удостоверяющего личность;

б) заявление о согласии на обработку персональных данных, отвечающее требованиям Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных";

в) документы о составе семьи и копии документов, подтверждающих правовые основания владения, пользования жилым помещением, в котором оно зарегистрировано по месту постоянного жительства;

г) копию лицевого счета, открытого в кредитном учреждении;

д) справки учреждений здравоохранения о состоянии здоровья и отсутствии у лица, изъявившего желание организовать приемную семью, и всех членов его семьи, совместно с ним проживающих, хронического алкоголизма, наркомании, токсикомании, карантинных инфекционных заболеваний, активных форм туберкулеза, тяжелых психических расстройств, венерических и других заболеваний, требующих лечения в специализированных учреждениях здравоохранения.

*В случае выбора места проживания приемной семьи у лица, изъявившего желание организовать приемную семью, последнее должно дополнительно представить письменное согласие всех совершеннолетних совместно проживающих членов семьи, в том числе временно отсутствующих членов семьи, а также письменное согласие наймодателя, если жилое помещение предоставлено по договору социального найма.

4.4. Лицо, нуждающееся в социальных услугах, или его законный представитель обращается в учреждение по месту своего жительства или жительства лица, изъявившего желание организовать приемную семью, с письменным заявлением о согласии организовать приемную семью. В заявлении лицо, нуждающееся в социальных услугах, указывает на отсутствие обстоятельств, препятствующих организации приемной семьи, определенных пунктом 3 настоящего Положения.

Лицо, нуждающееся в социальных услугах, представляет следующие документы:

а) копию паспорта или иного документа, удостоверяющего личность;

б) заявление о согласии на обработку персональных данных, отвечающее требованиям Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных";

в) справку учреждения здравоохранения о нуждаемости в постоянном постороннем уходе;

г) документы о составе семьи и копии документов, подтверждающих правовые основания владения, пользования жилым помещением, в котором оно зарегистрировано по месту постоянного жительства;

д) справки учреждений здравоохранения о состоянии здоровья и отсутствии у лица, нуждающегося в социальных услугах, хронического алкоголизма, наркомании, токсикомании, карантинных инфекционных заболеваний, активных форм туберкулеза, тяжелых психических расстройств, венерических и других заболеваний, требующих лечения в специализированных учреждениях здравоохранения.

4.5. Копии документов, указанных в пунктах 4.3, 4.4 настоящего Положения, принимаются при предъявлении подлинников документов и заверяются должностным лицом учреждения, осуществляющим прием документов (подлинники документов возвращаются).

4.6. Для рассмотрения вопроса о возможности заключения договора учреждение не позднее 10 календарных дней со дня представления всех документов, предусмотренных пунктами 4.3, 4.4 настоящего Положения, формирует личное дело и проводит обследование материально-бытового положения лица, изъявившего желание организовать приемную семью, и лица, нуждающегося в социальных услугах, по результатам которого составляет соответствующий акт.

4.7. Учреждение в срок не позднее 15 календарных дней со дня представления всех документов, предусмотренных пунктами 4.3, 4.4 настоящего Положения, с учетом акта обследования материально-бытового положения лиц, намеренных организовать приемную семью, принимая во внимание личные качества лица, изъявившего желание организовать приемную семью, и членов его семьи, состояние их здоровья, принимает решение о заключении договора об организации приемной семьи по форме согласно приложению N 1 к настоящему Положению или письменно информирует лиц, намеренных организовать приемную семью, о невозможности заключения договора с указанием причин отказа.

4.8. Договор об организации приемной семьи заключается между департаментом социальной защиты населения Кемеровской области (далее - департамент), учреждением, лицом, нуждающимся в социальных услугах, и лицом, изъявившим желание организовать приемную семью.

4.9. При заключении договора учреждение оформляет паспорт приемной семьи по форме согласно приложению N 2 к настоящему Положению.

Ежегодно в паспорт приемной семьи вносятся изменения, отражающие имущественное положение и состав приемной семьи.

5. Размер и порядок выплаты ежемесячного денежного вознаграждения лицу, организовавшему приемную семью

5.1. Выплата ежемесячного денежного вознаграждения лицу, организовавшему приемную семью (далее - вознаграждение), производится департаментом за счет средств, предусмотренных на эти цели государственной программой Кемеровской области "Социальная поддержка населения Кузбасса" на 2014 - 2020 годы, утвержденной постановлением Коллегии Администрации Кемеровской области от 25.10.2013 N 468, на основании следующих документов:
(в ред. постановлений Коллегии Администрации Кемеровской области от 24.01.2014 N 19, от 17.10.2014 N 425, от 25.01.2016 N 22, от 30.10.2017 N 578)

копии четырехстороннего договора о создании приемной семьи;

копии паспорта приемной семьи;

личного заявления лица, изъявившего желание организовать приемную семью, на имя заместителя Губернатора Кемеровской области по вопросам социальной политики;

ходатайства учреждения;

реестра для перечисления денежных средств (далее - реестр) на бумажном носителе и в электронном виде (в формате DBF).

По мере поступления средств областного бюджета по распоряжению начальника департамента средства перечисляются на лицевой счет лица, изъявившего желание организовать приемную семью, открытый в кредитном учреждении.

5.2. Размер вознаграждения устанавливается за каждое принятое в приемную семью лицо.

Размер вознаграждения с учетом налога на доходы физических лиц составляет 5747 рублей.

5.3. В случае организации приемной семьи с лицом, нуждающимся в социальных услугах, имеющим I группу инвалидности, до очередного переосвидетельствования размер вознаграждения, установленный пунктом 5.2 настоящего Положения, повышается на 50 процентов.

5.4. Размер вознаграждения за период в течение неполного календарного месяца рассчитывается пропорционально количеству дней фактического совместного проживания.

5.5. Выплата вознаграждения производится исходя из фактического количества дней совместного проживания, исключая периоды временного пребывания лица, нуждающегося в социальных услугах, в медицинском учреждении, в санаторно-курортных учреждениях, отъезда к родственникам, в течение периода действия договора на основании акта обследования приемной семьи, подписанного сторонами договора, ежемесячно не позднее 15-го числа месяца, следующего за отчетным.

5.6. Выплата вознаграждения прекращается с даты расторжения договора.

Приложение N 1
к Положению о пилотном
проекте по устройству
граждан пожилого
возраста и инвалидов
в приемные семьи

Список изменяющих документов
(в ред. постановления Коллегии Администрации Кемеровской области
от 07.09.2018 N 364)

Договор
об организации приемной семьи

г. Кемерово " " 20__ г.

Департамент социальной защиты населения Кемеровской области, именуемый в дальнейшем "департамент", в лице начальника департамента _____, действующего на основании Положения о департаменте, с одной стороны, _____,

(полное наименование центра социального обслуживания населения) именуемый в дальнейшем "учреждение", в лице руководителя _____, (Ф.И.О.)

действующего на основании _____, с другой стороны, _____,

(Ф.И.О.) паспорт серии _____ N _____, выданный _____, дата рождения _____, адрес по месту регистрации: _____,

в дальнейшем именуемый (именуемая) "лицо, изъявившее желание организовать приемную семью", с третьей стороны, _____,

(Ф.И.О.) паспорт серии _____ N _____, выданный _____, дата рождения _____, адрес по месту регистрации: _____,

именуемый (именуемая) в дальнейшем "лицо, нуждающееся в социальных услугах", с четвертой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Предметом настоящего договора является организация приемной семьи между лицом, нуждающимся в социальных услугах, и лицом, изъявившим желание организовать приемную семью, при условии совместного проживания по адресу _____.

1.2. Виды социальных услуг, оказываемых лицом, изъявившим желание организовать приемную семью, лицу, нуждающемуся в социальных услугах:

1.2.1. Обеспечение ухода.

1.2.2. Организация питания (приготовление и подача пищи).

1.2.3. Оказание разносторонней помощи в соблюдении правил гигиены.

1.2.4. Содержание в чистоте предметов одежды, обуви, белья.

1

1.2.5. Иные социальные услуги по соглашению сторон _____.

1

В договор по соглашению сторон могут быть включены следующие услуги: помощь в приобретении медикаментов; содействие в получении медицинской помощи, в том числе сопровождение в медицинские учреждения; помощь в получении путевок на санаторно-курортное лечение; содействие в получении зубопротезной и протезно-ортопедической помощи, а также в обеспечении техническими средствами ухода и реабилитации; помощь в приобретении продовольственных и промышленных товаров; содействие в получении юридической помощи; оказание помощи в оформлении и получении различных документов; содействие в получении установленных действующим законодательством мер социальной поддержки, пенсии; другие услуги.

2. Порядок и условия осуществления ухода

Лицо, изъявившее желание организовать приемную семью, непосредственно обеспечивает постоянный уход за лицом, нуждающимся в социальных услугах, с учетом состояния здоровья последнего и утраченных им функций в соответствии с медицинскими рекомендациями и (или) индивидуальной программой реабилитации инвалида.

3. Срок, на который лицо, нуждающееся в социальных услугах, принимается в приемную семью, с "___" _____ 20__ г. по "___" _____ 20__ г.

4. Порядок внесения и размер взносов членов приемной семьи, включая лиц, нуждающихся в социальных услугах, на питание и ведение общего хозяйства

Лицо, нуждающееся в социальных услугах, ежемесячно до _____ числа передает лицу, изъявившему желание организовать приемную семью, сумму денежных средств в размере _____ руб. на питание и ведение общего хозяйства приемной семьи.

Лицо, изъявившее желание организовать приемную семью, ежемесячно до _____ числа к сумме денежных средств, полученных от лица, нуждающегося в социальных услугах, добавляет _____ руб. (с учетом проживающих совместно членов семьи - при наличии таковых).

Общий ежемесячный размер взносов членов приемной семьи на питание и ведение общего хозяйства приемной семьи составляет _____ руб.

5. Порядок, сроки и размер выплаты департаментом ежемесячного денежного вознаграждения лицу, изъявившему желание организовать приемную семью

Лицу, изъявившему желание организовать приемную семью, выплачивается ежемесячное денежное вознаграждение в размере _____ руб. _____ коп. без учета налога на доходы физических лиц.

Выплата осуществляется в безналичной форме путем перечисления на лицевой счет гражданина, изъявившего желание организовать приемную семью, открытый в кредитном учреждении.

Размер ежемесячного денежного вознаграждения за период в течение неполного календарного месяца рассчитывается пропорционально количеству дней фактического оказания социальных услуг в соответствии с настоящим договором.

Выплата ежемесячного денежного вознаграждения прекращается с даты расторжения настоящего договора.

6. Место жительства приемной семьи

Адрес: _____

7. Права и обязанности сторон

7.1. Права и обязанности департамента:

7.1.1. Департамент имеет право не осуществлять выплату ежемесячного денежного вознаграждения в случае непредставления полного пакета документов согласно пункту 5.1 Положения о пилотном проекте по устройству граждан пожилого возраста и инвалидов в приемные семьи, утвержденного постановлением Коллегии Администрации Кемеровской области от _____ N ____.

7.1.2. Департамент обязан производить выплату ежемесячного денежного вознаграждения лицу, организовавшему приемную семью.

7.2. Права и обязанности учреждения:

7.2.1. Учреждение имеет право:

взаимодействовать с общественными организациями в целях осуществления контроля за условиями проживания и оказания социальных услуг в приемной семье;

получать достоверную информацию от лица, изъявившего желание организовать приемную семью, и лица, нуждающегося в социальных услугах, о психологическом климате в приемной семье;

вносить предложения об изменении условий настоящего договора либо расторжении настоящего договора в связи с невыполнением лицом, изъявившим желание организовать приемную семью, или лицом, нуждающимся в социальных услугах, условий договора.

7.2.2. Учреждение обязано:

контролировать выполнение условий настоящего договора;

оказывать консультативную, социально-психологическую помощь приемной семье;

обеспечивать соблюдение законных прав лица, изъявившего желание организовать приемную семью, и лица, нуждающегося в социальных услугах, в пределах условий настоящего договора;

осуществлять ежеквартальный контроль за социально-бытовыми условиями проживания в приемной семье, психологическим климатом в приемной семье, заключение о которых вносить в акт обследования приемной семьи при каждой проверке;

*оформлять паспорт приемной семьи и ежегодно вносить в него изменения и дополнения, отражающие имущественное положение и состав приемной семьи.

7.3. Права и обязанности лица, изъявившего желание организовать приемную семью:

7.3.1. Лицо, изъявившее желание организовать приемную семью, имеет право:

на уважительное отношение к себе и к совместно проживающим с ним членам семьи (в случае проживания у лица, изъявившего желание организовать приемную семью) со стороны лица, нуждающегося в социальных услугах, и специалистов учреждения;

на бережное отношение к своему имуществу со стороны лица, нуждающегося в социальных услугах (в случае проживания по месту жительства лица, изъявившего желание организовать приемную семью);

на оказание социально-психологической и консультативной помощи со стороны специалистов учреждения;

на внесение предложений по изменению и расторжению настоящего договора.

7.3.2. Лицо, изъявившее желание организовать приемную семью, обязано:

обеспечивать своевременное и качественное выполнение условий настоящего договора в соответствии с пунктами 1 - 4 настоящего договора;

содействовать созданию благоприятного психологического климата в приемной семье;

уважать право лица, нуждающегося в социальных услугах, на свободу совести и свободу вероисповедания;

уважать право лица, нуждающегося в социальных услугах, на собственное мнение;

способствовать сохранению личного имущества лица, нуждающегося в социальных услугах;

сохранять конфиденциальность персональных данных лица, нуждающегося в социальных услугах;

извещать учреждение о возникновении неблагоприятных условий для лица, нуждающегося в социальных услугах, и конфликтных ситуаций;

сообщать письменно в учреждение об изменении места нахождения лица, нуждающегося в социальных услугах, в следующих случаях: направление последнего на лечение в учреждение здравоохранения, направление на оздоровление в санаторно-курортное учреждение, временный отъезд к родственникам, смена фактического места проживания - в течение 3 дней со дня наступления события;

сообщать незамедлительно в учреждение в случае ухода, выезда или смерти лица, нуждающегося в социальных услугах;

вести здоровый образ жизни, не злоупотреблять спиртными напитками, не употреблять наркотические, токсические, психотропные вещества.

7.4. Права и обязанности лица, нуждающегося в социальных услугах:

7.4.1. Лицо, нуждающееся в социальных услугах, имеет право на:

благоприятный психологический климат, уважительное отношение со стороны всех совместно проживающих членов приемной семьи;

конфиденциальность персональных данных, ставших известными лицу, изъявившему желание организовать приемную семью, и членам приемной семьи;

вносение предложений по изменению и расторжению настоящего договора.

7.4.2. Лицо, нуждающееся в социальных услугах, обязано:

с уважением относиться к лицу, изъявившему желание организовать приемную семью, и к совместно проживающим с ним членам приемной семьи (в случае проживания по месту жительства лица, изъявившего желание организовать приемную семью);

бережно относиться к имуществу лица, изъявившего желание организовать приемную семью;

способствовать сохранению благоприятного психологического климата в приемной семье;

обеспечивать своевременное выполнение условий настоящего договора в соответствии с пунктом 4.

8. Изменение и расторжение договора

8.1. Договор может быть изменен, расторгнут в порядке, предусмотренном статьями 450 - 453 Гражданского кодекса Российской Федерации.

В договор по соглашению сторон могут вноситься изменения посредством оформления дополнительного соглашения к договору, подписанного всеми сторонами настоящего договора.

8.2. Договор может быть расторгнут в одностороннем порядке по инициативе одной из сторон при условии письменного уведомления других сторон договора не менее чем за 10 рабочих дней до даты его расторжения.

8.3. Спорные вопросы, возникающие при изменении и расторжении договора, решаются путем переговоров.

8.4. В случае если стороны не достигли согласия, спор подлежит урегулированию в соответствии с действующим законодательством.

8.5. При расторжении настоящего договора лицу, нуждающемуся в социальных услугах, оказывается помощь со стороны лица, изъявившего желание организовать приемную семью, и учреждения в переезде на прежнее место жительства (в случае проживания по месту жительства лица, изъявившего желание организовать приемную семью).

9. Срок действия договора

9.1. Договор вступает в силу с момента подписания всеми сторонами и действует до "___" _____ 20__ г.

9.2. Если за один месяц до истечения срока действия договора ни одна из сторон не потребует его прекращения в письменной форме, договор признается пролонгированным на прежних условиях на неопределенный срок.

10. Ответственность сторон

Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации при неисполнении или ненадлежащем исполнении своих обязательств по настоящему договору.

11. Иные положения договора

Договор составлен в 4 экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, один из которых находится в департаменте, второй в учреждении, третий - у лица, изъявившего желание организовать приемную семью, четвертый - у лица, нуждающегося в социальных услугах.

12. Адреса и реквизиты сторон

Начальник департамента _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Руководитель учреждения _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Лицо, нуждающееся в социальных услугах _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)

Лицо, изъявившее желание
организовать приемную семью _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение N 2
к Положению о пилотном
проекте по устройству
граждан пожилого
возраста и инвалидов
в приемные семьи

Паспорт приемной семьи

1. Сведения о лице, изъявившем желание организовать
приемную семью, и лице, нуждающемся в социальных услугах

Ф.И.О. лица, изъявившего желание организовать приемную семью, _____

_____;
год рождения _____;
место проживания _____;
место работы, должность (для работающего) _____;
_____.
Ф.И.О. лица, нуждающегося в социальных услугах, _____;
_____.
год рождения _____;
место проживания _____;
образование _____;
_____.

В случае выбора места проживания приемной семьи у лица, изъявившего желание организовать приемную семью:

сведения о членах семьи лица, изъявившего желание организовать приемную семью, в том числе о временно отсутствующих (численный состав семьи, Ф.И.О, год рождения членов семьи, место работы, учебы, должность каждого члена семьи, место проживания для временно отсутствующих) _____;
_____.

наличие письменного согласия всех совершеннолетних совместно проживающих членов семьи лица, изъявившего желание организовать приемную семью, на организацию приемной семьи _____;
_____.

2. Сведения об имуществе

2.1. Имущество на правах личной собственности у лица, изъявившего желание организовать приемную семью:

недвижимое имущество (указать виды, адрес, количество, площадь) _____;
_____.

транспортные средства (марка, год выпуска, пробег) _____;
_____.

сложная бытовая техника (указать виды) _____;
_____.

иное имущество (указать виды) _____;
_____.

2.2. Имущество, предоставленное безвозмездно лицом, изъявившим желание организовать приемную семью, в общее пользование приемной семьи:

недвижимое имущество (указать виды) _____;
_____.

транспортное средство (марка, год выпуска, пробег) _____;
_____.

сложная бытовая техника (указать виды) _____;
_____.

иное имущество (указать виды) _____;
_____.

2.3. Наличие имущества на правах личной собственности у лица, нуждающегося в социальных услугах:

недвижимое имущество (указать виды, адрес, количество, площадь) _____;
_____.

транспортное средство (марка, год выпуска, пробег) _____;
_____.

сложная бытовая техника (указать виды) _____;
_____.

иное имущество (указать виды) _____;

2.4. Имущество, предоставленное безвозмездно лицом, нуждающимся в социальных услугах, в общее пользование приемной семьи:

недвижимое имущество (указать виды, адрес, количество, площадь) _____;

транспортное средство (марка, год выпуска, пробег) _____;

сложная бытовая техника (указать виды) _____;

иное имущество (указать виды) _____.

3. Сведения о доходах

Среднемесячный доход лица, изъявившего желание организовать приемную семью (руб.) _____

Среднемесячный доход лица, нуждающегося в социальных услугах (руб.) _____

Доходы в месяц других членов приемной семьи (в случае выбора места проживания приемной семьи у лица, изъявившего желание организовать приемную семью) _____

4. Организация приемной семьи

Номер и дата подписания договора об организации приемной семьи _____.

Адрес места жительства приемной семьи _____.

Контактный телефон _____.

Социально-бытовые условия проживания в семье:

размер жилой площади на 1 человека _____;

уровень благоустройства жилого помещения (наличие горячего, холодного водоснабжения, отопление, канализация) _____;

наличие помещений хозяйственно-бытового назначения (кухня, туалет, ванна, балкон и т.д.) _____;

состояние жилых и хозяйственно-бытовых помещений (требуют ремонта, не требуют ремонта) _____.

Условия проживания лица, нуждающегося в социальных услугах, в приемной семье:

занимаемая площадь в жилом помещении в размере _____

кв. м;

наличие мебели, предметов первой необходимости (постельные принадлежности, средства личной гигиены), одежды, обуви и др. _____.

Соблюдение санитарно-гигиенических требований (санитарно-гигиеническое состояние помещения, постельных принадлежностей, одежды, обуви лица, нуждающегося в социальных услугах) _____.

5. Размер ежемесячных взносов членов приемной семьи
на питание и ведение общего хозяйства

Сумма денежных средств лица, изъявившего желание организовать приемную семью, передаваемые им в соответствии с договором об организации приемной семьи ежемесячно на питание и ведение общего хозяйства приемной семьи (с учетом членов семьи в случае выбора места проживания приемной семьи у лица, изъявившего желание организовать приемную семью), _____

Сумма денежных средств лица, нуждающегося в социальных услугах, передаваемая им в соответствии с договором об организации приемной семьи ежемесячно на питание и ведение общего хозяйства приемной семьи, _____

6. Психологический климат в приемной семье

Наличие (отсутствие) письменных и устных жалоб лица, нуждающегося в социальных услугах, на:

неблагоприятный психологический климат в семье;

условия проживания;

оказанные социальные услуги

7. Основные проблемы приемной семьи, требующие решения

8. Виды помощи, оказанные приемной семье

(материальная, юридическая, психологическая и иные виды помощи)

9. Результаты контроля, осуществляемого центром социального обслуживания населения

(даты проведения проверок, выполнение условий договора, оценка условий проживания,

оценка психологической обстановки, подписи специалистов, проводивших проверки)

Ф.И.О., наименование должностей специалистов центра социального обслуживания населения, отвечающих за социально-психологическое сопровождение приемной семьи, осуществление контроля за выполнением условий договора об организации приемной семьи, _____

Ф.И.О., наименование должности специалиста центра социального обслуживания населения, оформившего настоящий паспорт приемной семьи, _____

(подпись)

" ____ " ____ 20 ____ г.
(дата подписи)